**Орган управления ОСИ**



**Генеральному директору**

**ТОО «Астана-ЕРЦ»**

**Альменбетову М.А.**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Просим Вас, заключить договор на оказание услуг по печати, обработке и доставке счетов по услуге «Эксплуатационные расходы» с тарифом\_\_\_\_\_ тг/м2, «Накопительный взнос» с тарифом \_\_\_\_\_\_\_\_ тг/м2, *(в случае необходимости указать дополнительные услуги с тарифом)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с (*указать месяц*) 202\_\_г. за услуги, оказанные в *(указать месяц).*

***\* в случае начисления месяц в месяц (авансом), необходимо приложить протокол собрания собственников помещений (квартир) о соответствующем решений, с приложением листов голосования.***

Также просим Вас зарегистрировать в личном кабинете поставщика услуг. Логин (*указать номер телефона*).

***Приложение:***

1. *Справка о государственной регистрации юридического лица;*
2. *Удостоверение личности председателя (доверенного лица);*
3. *Устав;*
4. *Справка с банка о наличии текущего и сберегательного счета.*
5. *Наличие ЭЦП ключа на ОСИ и на Председателя.*

**Председатель/Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

*М.П./без печати*

***\*в случае необходимости печати иных услуг, ТОО «Астана-ЕРЦ» имеет право запросить дополнительные документы.***

***Примечание****: Вышеперечисленные документы предоставляются в копиях.*

*Протокола собраний и листы голосования должны быть оформлены в соответствии с действующими требованиями Закона РК «О жилищных отношениях» и Правил принятия решений по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума, а также типовые формы протоколов собрания, утвержденных Приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.*

***\*официальное обращение принимается через сайт www.aerc.kz***